|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A tantárgy megnevezése:**  *Számviteli alapok* | **Kód:**  *NBG\_GI874G5* | **Kreditszám:**  *5* |
| **A tantárgyért felelős szervezeti egység:** | **A kurzus jellege**:  *gyakorlat+ elmélet* | **Kontaktóraszám:**  *2/0 0/2* |
| **Előfeltételek:** | **Az értékelés formája**:  *gyakorlati jegy* |  |
| **Tantárgyleírás:**  ***A tantárgy tanításának alapelvei és céljai:***   * A kurzus célja bemutatni a Számviteli törvény célját, filozófiáját, megismertetni a számviteli alapelveket, értelmezni a számviteli politika készítésének szükségességét, annak tartalmát. Áttekinteni a könyvvitel és számvitel fogalmát, bemutatni a vállalkozói vagyon szerkezetét, a mérleg és a leltár összefüggéseit, különbözőségüket. A mérleg szerkezete alapján bemutatni a gazdasági események alaptípusainak mérlegre gyakorolt hatását. Az eredmény kimutatás segítségével levezetni a mérlegszerinti eredmény kialakulását.   ***Fejlesztendő kompetenciaterületek:***   * A vállalkozási tevékenység és annak információs rendszerének ismerete; * A beszámolási kötelezettség értelmezése, * A mérleg és tartalmának ismerete; * Az eredmény-kimutatás, és tartalmának ismerete; * Értékelés szabályai a számvitelben; * A könyvvitel alapjai ismerete, * Alapvető, összetett gazdasági események értelmezése; * A számviteli bizonylatok ismerete; * A könyvvizsgálat és a letétbe helyezés, közzététel követelményeinek ismerete.   *Szakmai képességek:*   * Legyen képes értelmezni a beszámolók részeit, tartalmát. * A hallgató ismerje meg és képes legyen alkalmazni azokat a szabályokat, amelyek a mindennapi életben szükségesek a számviteli törvény előírásainak betartásához, betartatásához.   *Szakmai szerepvállalás és elkötelezettség:*   * Értse meg a szabályok betartásának szükségességét annak érdekében, hogy együtt tudjon működni gazdasági szakemberekkel.   ***A tantárgy főbb tematikai csomópontjai:***   * A gazdálkodás, gazdálkodó szervezetek. A számvitel fogalma, lényege, funkciói. * A számviteli törvény hatálya, felépítése, nevesített és nem nevesített számviteli alapelvek. * A számvitel területei. A pénzügyi és vezetői számvitel összetevői, részterületei. Könyvvezetés, beszámolás, könyvvizsgálat, letétbehelyezés és közzététel. * Könyvvezetési és beszámolási kötelezettség, a beszámoló formái. * Számviteli bizonylatok. A számviteli törvény   A vállalkozások vagyona (befektetett eszközök, forgóeszközök, saját és idegen források).   * A leltár, mérleg fogalma, főbb jellemzői, típusai, felépítése.   Összefoglaló gyakorlati feladat megoldása (mérlegkészítés, besorolások)   * A gazdasági események hatása mérlegre, az alapvető gazdasági események jellemző vonásai, értelmezésük. * A könyvvezetés tartalma, formái. A kettős könyvvitel általános jellemzői. A főkönyvi számlák, csoportosításuk. Főkönyvi számlák nyitása, folyamatos könyvelés a főkönyvi számlákon. * Feladatmegoldás az alapvető gazdasági események témakörben. * Költségek fogalma, csoportosításuk. A vállalkozás eredménye és arra ható tényezők.   Összetett gazdasági események jellemző vonásai, típusai, hatásaik a mérlegre és az eredményre.   * Eredménykimutatás tartalma, típusai formái, eredménykategóriák. Az összköltség és forgalmi költség eljárással készített eredménykimutatás jellemzői, összefüggései. * Értékelés a számvitelben: a bekerülési érték fogalma, tartalma, a tárgyi eszközök és immateriális javak terv szerinti értékcsökkenésének elszámolási módszerei (lineáris, degresszív, progresszív, teljesítményarányos), készletcsökkenés elszámolási módszerei (egyedi beszerzési ár, átlagos beszerzési ár, FIFO, LIFO, LOFO, HIFO)   ***Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei:***   * A gyakorlati jegyet a hallgató két dolgozat alapján szerezheti meg, amelyekben az elmélet gyakorlat arány 30-70%, és a megfelelt eredmény 51 %.   ***Munkaformák:***   * gyakorlat, csoportmunka, egyéni előadások. | | |
| ***Kötelező irodalom:***   1. Reizingerné Ducsai Anita – dr. Vörös Miklós: Könyvviteli alapismeretek Perfekt, 2009. 2. ISBN: 978 963 394 786 9 3. Dr. Sztanó Imre: Számvitel alapjai, PERFEKT, 2006 ISBN: 9633946751 4. Kardos et al: Számvitel alapjai példatár, PERFEKT, 2010 ISBN: 9789633947760 5. Éva Katalin – Madarasiné Szirmai Andrea – Miklósyné Ács Klára – Reizingerné Ducsai Anita – Romsics Anikó – Siklósi Ágnes – Simon Szilvia: Feladatgyűjtemény a könyvviteli alapismeretekhez 6. Perfekt, 2009. ISBN: 978 963 394 787 6 7. John R. Dyson: Accounting for non-accounting students 8.ed. Harlow, 2010 8. ISBN: 978 0273 72297 7 | | |
| **Tantárgyfelelős:** Katonáné Dr. Erdélyi Edit CsC főiskolai docens  **Oktatók:** Katonáné Dr. Erdélyi Edit CsC főiskolai docens | | |