|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A tantárgy megnevezése:***Számviteli alapok* | **Kód:** *NBG\_GI874G5* | **Kreditszám:***5* |
| **A tantárgyért felelős szervezeti egység:** | **A kurzus jellege**:*gyakorlat+ elmélet* | **Kontaktóraszám:***2/0 0/2* |
| **Előfeltételek:** | **Az értékelés formája**:*gyakorlati jegy* |  |
| **Tantárgyleírás:*****A tantárgy tanításának alapelvei és céljai:**** A kurzus célja bemutatni a Számviteli törvény célját, filozófiáját, megismertetni a számviteli alapelveket, értelmezni a számviteli politika készítésének szükségességét, annak tartalmát. Áttekinteni a könyvvitel és számvitel fogalmát, bemutatni a vállalkozói vagyon szerkezetét, a mérleg és a leltár összefüggéseit, különbözőségüket. A mérleg szerkezete alapján bemutatni a gazdasági események alaptípusainak mérlegre gyakorolt hatását. Az eredmény kimutatás segítségével levezetni a mérlegszerinti eredmény kialakulását.

***Fejlesztendő kompetenciaterületek:**** A vállalkozási tevékenység és annak információs rendszerének ismerete;
* A beszámolási kötelezettség értelmezése,
* A mérleg és tartalmának ismerete;
* Az eredmény-kimutatás, és tartalmának ismerete;
* Értékelés szabályai a számvitelben;
* A könyvvitel alapjai ismerete,
* Alapvető, összetett gazdasági események értelmezése;
* A számviteli bizonylatok ismerete;
* A könyvvizsgálat és a letétbe helyezés, közzététel követelményeinek ismerete.

*Szakmai képességek:** Legyen képes értelmezni a beszámolók részeit, tartalmát.
* A hallgató ismerje meg és képes legyen alkalmazni azokat a szabályokat, amelyek a mindennapi életben szükségesek a számviteli törvény előírásainak betartásához, betartatásához.

*Szakmai szerepvállalás és elkötelezettség:** Értse meg a szabályok betartásának szükségességét annak érdekében, hogy együtt tudjon működni gazdasági szakemberekkel.

***A tantárgy főbb tematikai csomópontjai:**** A gazdálkodás, gazdálkodó szervezetek. A számvitel fogalma, lényege, funkciói.
* A számviteli törvény hatálya, felépítése, nevesített és nem nevesített számviteli alapelvek.
* A számvitel területei. A pénzügyi és vezetői számvitel összetevői, részterületei. Könyvvezetés, beszámolás, könyvvizsgálat, letétbehelyezés és közzététel.
* Könyvvezetési és beszámolási kötelezettség, a beszámoló formái.
* Számviteli bizonylatok. A számviteli törvény

A vállalkozások vagyona (befektetett eszközök, forgóeszközök, saját és idegen források).* A leltár, mérleg fogalma, főbb jellemzői, típusai, felépítése.

 Összefoglaló gyakorlati feladat megoldása (mérlegkészítés, besorolások)* A gazdasági események hatása mérlegre, az alapvető gazdasági események jellemző vonásai, értelmezésük.
* A könyvvezetés tartalma, formái. A kettős könyvvitel általános jellemzői. A főkönyvi számlák, csoportosításuk. Főkönyvi számlák nyitása, folyamatos könyvelés a főkönyvi számlákon.
* Feladatmegoldás az alapvető gazdasági események témakörben.
* Költségek fogalma, csoportosításuk. A vállalkozás eredménye és arra ható tényezők.

 Összetett gazdasági események jellemző vonásai, típusai, hatásaik a mérlegre és az eredményre.* Eredménykimutatás tartalma, típusai formái, eredménykategóriák. Az összköltség és forgalmi költség eljárással készített eredménykimutatás jellemzői, összefüggései.
* Értékelés a számvitelben: a bekerülési érték fogalma, tartalma, a tárgyi eszközök és immateriális javak terv szerinti értékcsökkenésének elszámolási módszerei (lineáris, degresszív, progresszív, teljesítményarányos), készletcsökkenés elszámolási módszerei (egyedi beszerzési ár, átlagos beszerzési ár, FIFO, LIFO, LOFO, HIFO)

***Követelmények, a tanegység teljesítésének feltételei:**** A gyakorlati jegyet a hallgató két dolgozat alapján szerezheti meg, amelyekben az elmélet gyakorlat arány 30-70%, és a megfelelt eredmény 51 %.

***Munkaformák:**** gyakorlat, csoportmunka, egyéni előadások.
 |
|  ***Kötelező irodalom:***1. Reizingerné Ducsai Anita – dr. Vörös Miklós: Könyvviteli alapismeretek Perfekt, 2009.
2. ISBN: 978 963 394 786 9
3. Dr. Sztanó Imre: Számvitel alapjai, PERFEKT, 2006 ISBN: 9633946751
4. Kardos et al: Számvitel alapjai példatár, PERFEKT, 2010 ISBN: 9789633947760
5. Éva Katalin – Madarasiné Szirmai Andrea – Miklósyné Ács Klára – Reizingerné Ducsai Anita – Romsics Anikó – Siklósi Ágnes – Simon Szilvia: Feladatgyűjtemény a könyvviteli alapismeretekhez
6. Perfekt, 2009. ISBN: 978 963 394 787 6
7. John R. Dyson: Accounting for non-accounting students 8.ed. Harlow, 2010
8. ISBN: 978 0273 72297 7
 |
| **Tantárgyfelelős:** Katonáné Dr. Erdélyi Edit CsC főiskolai docens**Oktatók:** Katonáné Dr. Erdélyi Edit CsC főiskolai docens  |