|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A tantárgy megnevezése:**  *Információs és kommunikáció technológia* | **Kód:**  *NBP\_MI937G2* | **Kreditszám:**  *2* |
| **A tantárgyért felelős szervezeti egység:** | **A kurzus jellege**:  *gyakorlat* | **Kontaktóraszám:**  *0/2* |
| **Előfeltételek:** | **Az értékelés formája**:  *gyakorlati jegy* |  |
| ***A tantárgy tanításának alapelvei és céljai:***   * A tanegységet eredményesen teljesítő hallgató tudja az informatika elméleti és gyakorlati alapjait. Alakuljanak ki a gyakorlati alkalmazás képességei és készségei. * A számítógép kezelését és az alapvető szoftvereket ismerje úgy, hogy az elsajátított ismeret és gyakorlat segítse tanulmányait. Legyen képes tanult ismereteit alkalmazni a tanuláshoz, és az újabb ismeretek önálló megszerzéséhez. * Legyen igénye az informatika eszközeivel megvalósítható új tartalmak, eszközök és formák alkalmazására, az állandó képzés és önképzés folytatására!   ***A tantárgy tartalma:***   * Az információ fogalmának értelmezései. Az információ megjelenési formái, továbbítása kódolás, dekódolás, Az információ mérése, egységei az információelméletben. Analóg és digitális rendszerek. A digitális számítógép architektúrája, a számítógép részeinek funkcionális ismerete, adathordozók. A Hardver és a Szoftver fogalma. * Az operációs rendszer feladatai. Parancsok, segédprogramok karakteres vagy/és grafikus felületen. * A számítógépes munkát segítő szoftverek megismerése, vírusvédelem, tömörítés. * Alapvető hálózati ismeretek, az Internet böngészés alkalmazása a világhálón az ismeretszerzéshez. Elektronikus levelezés freemail segítségével. * A számítógépes szövegszerkesztés előnyei, alapszabályai. Egy szövegszerkesztő szoftver használatának elsajátítása. Új szöveg kezdése, beolvasás, mentés, nyomtatás. Szerkesztés, szövegegységek formázási lehetőségei. A beszúrás menü pontjai. Táblázatok.   ***Fejlesztendő kompetenciaterületek:***  *Szakmai tudás*:   * Az informatikai szakterületek ismeretanyagának alkalmazására. * Problémák IKT-vel támogatott megoldására. * Dokumentumok tervezésével, létrehozásával és menedzselésével kapcsolatos feladatok ellátására. * Ismeri a versenykiírás és forgatókönyv készítés módszertani aspektusait.   *Szakmai képességek:*   * Birtokában van azoknak a módszereknek, melyekkel sikeresen megtervezi a versenykiírást és az esemény forgatókönyvét. * Az elsajátított ismeretek felhasználásával képessé válik az sportesemények menedzselésére.   *Szakmai szerepvállalás és elkötelezettség:*   * Képes a versenykiírás és forgatókönyv készítéssel hozzájárulni a sportesemények sikeres menedzseléséhez, lebonyolításához. * Események szponzori ajánlatainak elkészítésével hozzájárul az események gazdaságos lebonyolításához a bevételek növeléséhez.   ***A tantárgy főbb tematikai csomópontjai:***   * Számítógépek, tabletek, okostelefonok általános felépítése, működtetése * Operációs rendszer és szolgáltatásainak általános ismerete * Dokumentumok létrehozása, kezelése, terjesztése * Versenykiírás, forgatókönyv készítés módszertani aspektusai | | |
| ***Kötelező irodalom:***   1. ECDL Vizsgapéldatár 1. kötet, szerk: Váradi Zsolt Kossuth Kiadó 2008, ISBN 978-963-09-5997-1 2. ECDL Vizsgapéldatár 2. kötet, szerk: Váradi Zsolt Kossuth Kiadó 2008, ISBN 978-963-09-5998-8 3. ECDL Vizsgapéldatár 3. kötet, szerk: Váradi Zsolt Kossuth Kiadó 2008, ISBN 978-963-09-5999-5 4. ECDL –Office 2007 oktatóanyag, füzetek és e-learning; a NJSZT által akkreditált oktatóanyag, TOPSEC Kft., www.topsec.hu 5. ECDL 2011 – Krea Kft., <http://www.krea.hu/ecdl2011-05-10>   Informatikai Írástudás (Minimum) – Krea Kft., www.krea.hu/teszt2/termekek | | |
| **Tantárgyfelelős:** Dr. Kovács Emőd – egyetemi docens  **Oktatók:** Dr. Kovács Emőd – egyetemi docens | | |