|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A tantárgy megnevezése:***Információs és kommunikáció technológia* | **Kód:** *NBP\_MI937G2* | **Kreditszám:***2* |
| **A tantárgyért felelős szervezeti egység:** | **A kurzus jellege**:*gyakorlat* | **Kontaktóraszám:***0/2* |
| **Előfeltételek:** | **Az értékelés formája**:*gyakorlati jegy* |  |
| ***A tantárgy tanításának alapelvei és céljai:**** A tanegységet eredményesen teljesítő hallgató tudja az informatika elméleti és gyakorlati alapjait. Alakuljanak ki a gyakorlati alkalmazás képességei és készségei.
* A számítógép kezelését és az alapvető szoftvereket ismerje úgy, hogy az elsajátított ismeret és gyakorlat segítse tanulmányait. Legyen képes tanult ismereteit alkalmazni a tanuláshoz, és az újabb ismeretek önálló megszerzéséhez.
* Legyen igénye az informatika eszközeivel megvalósítható új tartalmak, eszközök és formák alkalmazására, az állandó képzés és önképzés folytatására!

***A tantárgy tartalma:**** Az információ fogalmának értelmezései. Az információ megjelenési formái, továbbítása kódolás, dekódolás, Az információ mérése, egységei az információelméletben. Analóg és digitális rendszerek. A digitális számítógép architektúrája, a számítógép részeinek funkcionális ismerete, adathordozók. A Hardver és a Szoftver fogalma.
* Az operációs rendszer feladatai. Parancsok, segédprogramok karakteres vagy/és grafikus felületen.
* A számítógépes munkát segítő szoftverek megismerése, vírusvédelem, tömörítés.
* Alapvető hálózati ismeretek, az Internet böngészés alkalmazása a világhálón az ismeretszerzéshez. Elektronikus levelezés freemail segítségével.
* A számítógépes szövegszerkesztés előnyei, alapszabályai. Egy szövegszerkesztő szoftver használatának elsajátítása. Új szöveg kezdése, beolvasás, mentés, nyomtatás. Szerkesztés, szövegegységek formázási lehetőségei. A beszúrás menü pontjai. Táblázatok.

***Fejlesztendő kompetenciaterületek:****Szakmai tudás*:* Az informatikai szakterületek ismeretanyagának alkalmazására.
* Problémák IKT-vel támogatott megoldására.
* Dokumentumok tervezésével, létrehozásával és menedzselésével kapcsolatos feladatok ellátására.
* Ismeri a versenykiírás és forgatókönyv készítés módszertani aspektusait.

*Szakmai képességek:** Birtokában van azoknak a módszereknek, melyekkel sikeresen megtervezi a versenykiírást és az esemény forgatókönyvét.
* Az elsajátított ismeretek felhasználásával képessé válik az sportesemények menedzselésére.

*Szakmai szerepvállalás és elkötelezettség:** Képes a versenykiírás és forgatókönyv készítéssel hozzájárulni a sportesemények sikeres menedzseléséhez, lebonyolításához.
* Események szponzori ajánlatainak elkészítésével hozzájárul az események gazdaságos lebonyolításához a bevételek növeléséhez.

***A tantárgy főbb tematikai csomópontjai:**** Számítógépek, tabletek, okostelefonok általános felépítése, működtetése
* Operációs rendszer és szolgáltatásainak általános ismerete
* Dokumentumok létrehozása, kezelése, terjesztése
* Versenykiírás, forgatókönyv készítés módszertani aspektusai
 |
|  ***Kötelező irodalom:***1. ECDL Vizsgapéldatár 1. kötet, szerk: Váradi Zsolt Kossuth Kiadó 2008, ISBN 978-963-09-5997-1
2. ECDL Vizsgapéldatár 2. kötet, szerk: Váradi Zsolt Kossuth Kiadó 2008, ISBN 978-963-09-5998-8
3. ECDL Vizsgapéldatár 3. kötet, szerk: Váradi Zsolt Kossuth Kiadó 2008, ISBN 978-963-09-5999-5
4. ECDL –Office 2007 oktatóanyag, füzetek és e-learning; a NJSZT által akkreditált oktatóanyag, TOPSEC Kft., www.topsec.hu
5. ECDL 2011 – Krea Kft., <http://www.krea.hu/ecdl2011-05-10>

Informatikai Írástudás (Minimum) – Krea Kft., www.krea.hu/teszt2/termekek |
| **Tantárgyfelelős:** Dr. Kovács Emőd – egyetemi docens**Oktatók:** Dr. Kovács Emőd – egyetemi docens |